

観光地域づくり法人 職員募集要項

(総務・経理スタッフ)

2025 (令和7) 年1月
一般社団法人南信州まつかわ観光まちづくりセンター

1. 当法人の概要

当社団法人は、2018年に観光地域づくり法人として設立され、観光を手段とした持続可能な地域づくりに取り組んでいます。

地域づくりの対象である南信州松川町は、長野県南部に位置し、南アルプスと中央アルプス、2つのアルプスに囲まれた果樹栽培において、100年以上の歴史を誇るくだもの一大産地であり、くだもの観光を中心とする農業を基幹産業とする町です。

松川町の地域ブランドである「2つのアルプスに抱かれた“豊かな自然”」「豊かな自然と先人の努力により築かれた“農ある暮らし”」「来訪者を迎え入れる“まつかわ人”」を活かし、「ツリドーム南信州まつかわ (グランピング)」「Orchard ツーリズム」「松川町ふるさと納税返礼品事業」「まつかわ旅の案内所」等を事業展開しています。

○事業概要

[だんだん好きになる旅 まつかわ \(松川町観光サイト\) \(dansuki.jp\)](https://dansuki.jp)

- ・ ツリドーム南信州まつかわ (グランピング)
- ・ Orchard ツーリズム (果樹園レストランほか)
- ・ 松川町ふるさと納税返礼品事業 (企画、受付、手配など)
- ・ まつかわ旅の案内所の運営 など

○経営理念

松川町の100年後にも遺したい地域ブランドを体感できる滞在交流型の観光を推進し、地域住民や地場産業等の多様な関係者との連携により地域経済の振興を図り、持続可能な地域づくりを目指します。

2. 就業開始時期 随時

※勤務開始の時期につきましては、採用決定次第早期を希望いたしますが、具体的には採用決定者の方と相談の上、決定させていただきます。

3. 募集期間 随時

※ただし、応募があり次第随時選考を行うため、採用者が決定した時点で募集を終了します。また応募状況をみつつ応募締め切りを延長する場合があります。

4. 募集人数 下記「求人票」のとおり

5. 応募資格 次に掲げる要件を全て満たす方

- ・普通自動車運転免許を取得している方
- ・会計事務所経験、経理事務経験のある方
- ・事務経験（電話対応ほか）及びデジタルスキル（Excel、Word、メール・SNS、Windows 又は Mac 等）のある方又は対応できる方
- ・簿記3級以上の資格又は相当する実務経験のある方（※簿記2級以上の資格者及び経験者の方優先採用）

6. 応募方法 応募用紙（履歴書）

- ・別添応募用紙を、下記問合せ先担当者まで、送付（Eメール又は郵送）または持参してください。

7. 選考 応募があり次第、随時選考（書類、面接）を行います。

(1)書類審査

- ・提出書類について審査を行い、選考結果は文書で通知します。

(2)面接審査

- ・面接官による面接を行います。選考結果は文書で通知します。

*不採用となった場合の理由等はお答えできません。

*応募書類は返却いたしません。弊社にて責任を持って保管し、処分します。

8. 求人票

(1) 総務経理スタッフ

① フルタイム 1名

業務内容	以下の項目の職務を担当していただきます。 ○経理事務及び総務営業事務 ・観光地域づくり法人の経理に関する業務
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ・経理システムやアプリ等を使用したパソコンでの業務 ・総務、営業のバックオフィス業務 ・その他
求める人物 像・資格	<ul style="list-style-type: none"> ・上記業務内容に関する（類似する）実務経験がある方 ・事務経験（電話対応ほか）及びデジタルスキル（Excel、Word、メール・SNS、Windows 又は Mac 等）のある方又は対応できる方 ・簿記3級以上の資格又は相当する実務経験のある方 <p>※簿記2級以上の資格者及び経験者の方尚可</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年令、学歴不問
雇用形態	正職員
雇用期間	期間の定め：無し
就業場所	（一社）南信州まつかわ観光まちづくりセンター 交流センターみらい事務所（長野県下伊那郡松川町大島 2065-1）
就業時間	勤務時間 1日8時間／8：30～17:15（就業規則に基づく） 休憩時間 45分 <ul style="list-style-type: none"> ・毎月1日を起算日とする1か月の変形労働制とする。1週間の所定労働時間は、1か月を平均して1週間当たり40時間以内とする。
休暇等	<p>休日：毎月、個人ごとに休日を指定した休日カレンダーによる。</p> <p>年次有給休暇：年間有給休暇：10日～（下限日数は、入社6カ月経過後の付与日数）</p> <p>特別休暇：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採用時休：採用時に5日 ・リフレッシュ休暇：年間3日
時間外労働	所定時間外及び休日の労働：有（業務の都合上、時間外労働または休日労働を命じる場合があります。）
賃金	<p>基本給：月額194,000円～234,000円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初任給は、上記の範囲を基本としつつ、職務に必要な経験等を考慮し決定します。 ・昇給制度あり ・賞与あり：年2回（夏1か月、冬2か月程度） ・通勤手当、扶養手当、住居手当等あり ・退職金制度あり
試用期間	有り
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

9. その他

一般社団法人南信州まつかわ観光まちづくりセンターは、社員 16 人のうち女性 12 人、男性 4 人、20 代から 60 代まで（平均年齢 43 歳）幅広く、移住者の方も多（約 4 割）組織です。

また子育て世代も多く（9 人）、子育てに理解のある職場です。

10. 問合せ先

〒399-3304 長野県下伊那郡松川町大島 2788 番地 1

一般社団法人南信州まつかわ観光まちづくりセンター

まつかわ旅の案内所

Email recruit@matsukan.net TEL 0265-36-7155（担当：片桐）